

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Fundacja Puntana</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000748604</b> , Kod pocztowy: <b>00-654</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Jana I Jędrzeja Śniadeckich</b> , Numer posesji: <b>17</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Śródmieście (dzielnica)</b> , Strona www: <b>www.hittheball.pl</b> , Adres e-mail: <b>prezes@puntana.pl</b> , Numer telefonu: <b>606912215</b> ,	
<b>Adres korespondencji:</b> Kod pocztowy: <b>03-543</b> , Poczta: <b>Targówek</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Heleny Junkiewicz</b> , Numer posesji: <b>4</b> , Numer lokalu: <b>88</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Targówek (dzielnica)</b> ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Michał Kwaśniewski</b>  <b>Adres e-mail: <a href="mailto:prezes@puntana.pl">prezes@puntana.pl</a> Telefon: 606912215</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Puchar Mazowsza Amatorów w Tenisie Stołowym			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	18.03.2025	Data zakończenia	14.06.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

## Opis zadania

Tradycyjnie zamierzamy przeprowadzić turniej tenisa stołowego "Puchar Mazowsza Amatorów w Tenisie Stołowym". Turniej będzie zorganizowany w sposób profesjonalny i skierowany będzie do mieszkańców Mazowsza. Odbiorcami będą dzieci, młodzież i dorośli. Chcemy żeby ten dzień był świętem tenisa stołowego i jesteśmy w pełni gotowi zorganizować i przeprowadzić w odpowiedni sposób imprezę, która będzie też posiadać dodatkowe atrakcje wyróżniające ją z pośród innych imprez sportowych.

Głównym celem projektu jest organizacja turnieju tenisa stołowego dla mieszkańców Mazowsza oraz wyłonienie najlepszych zawodników i nagrodzenie ich. Dodatkowe cele imprezy to promocja kultury fizycznej, zdrowego trybu życia i idei wychowania przez sport wśród mieszkańców Mazowsza. Chcielibyśmy też opowiedzieć uczestnikom więcej o tenisie, pokazać ciekawostki, zachęcić do uprawiania naszej dyscypliny, dlatego ważną rolę na imprezie będzie pełnił spiker, który poza prowadzeniem imprezy, będzie opowiadał o naszej dyscyplinie.

Turniej będzie trwał cały dzień w dn. 26.04.2024 r. Imprezę przeprowadzimy w 4 kategoriach, tak żeby dotrzeć do wszystkich naszych odbiorców.

- Młodzież - do 16 lat
- Kobiety nie posiadające licencji PZTS
- Mężczyźni nie posiadający licencji PZTS
- Seniorzy (60+)
- OPEN - wszyscy chętni

Ważne dla nas są wszystkie kategorie, ze względu na dotarcie do każdej grupy docelowej. W kategorii młodzież może zagrać każdy, bez względu na poziom (do 18 roku życia). W naszym sporcie wiek, nie jest bardzo istotny i nie koniecznie musi powodować duże dysproporcje umiejętności. Nasz sport łączy pokolenia. Z doświadczenia wiemy, że na imprezach tego typu kobiety preferują rywalizować między sobą, dlatego postanowiliśmy stworzyć oddzielne kategorie ze względu na płeć. Nie ma tu już rozgraniczeń wiekowych. Inny istotny zapis to brak licencji PZTS. To bardzo ważny zapis, który zwiększa szanse do zachęcenia większej liczby osób nieuprawiających wcześniej tenisa stołowego. Często rywalizacja amator vs. zawodowiec, dla amatora może być zniechęcająca. Tutaj bardzo ważna jest rola sędziego głównego, który będzie weryfikował wszystkich uczestników. Natomiast jeżeli osoba bez licencji będzie miała ochotę rywalizować z osobami grającymi bardziej profesjonalnie to mamy też na to odpowiedź.

Przewidujemy, że na naszej imprezie może pojawić się od 150 do 200 uczestników ze względu na dobrą jakość wydarzenia. Szczególnie ważnymi osobami w naszym zadaniu będzie sędzia główny, który będzie musiał poświęcić dużo sił i zaangażowania, żeby turniej przeprowadzić w odpowiedni i profesjonalny sposób oraz koordynator, który odpowiadał będzie za komunikację z mieszkańcami, dzielnicą, ośrodkiem sportu i który będzie musiał czuwać nad przebiegiem całej imprezy. Żeby turniej był przeprowadzony poprawnie i z odpowiednią frekwencją niezbędną częścią zadania będą działania promocyjne. Musimy przygotować projekty plakatu i zaproszeń, wydrukować je, rozstać i dostarczyć do odpowiednich miejsc. (Ośrodki sportu, kultury, szkoły, firmy z Mazowsza itp.)

Podczas imprezy niezbędna będzie też obsługa techniczna, która przed i po imprezie przygotowuje sale a w trakcie będzie dbała o bezpieczeństwo uczestników i porządek na obiekcie. Istotna dla nas

kwestią jako doświadczonych organizatorów jest bezpieczeństwo uczestników, dlatego niezbędnym kosztem będzie ratownik medyczny. Koszty ratownika medycznego w trakcie pandemii zwiększyły się kilkukrotnie.

Jako fundacja posiadamy niezbędne ubezpieczenie OC od imprez sportowych.

Zapewnimy odpowiednią dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami:

w zakresie dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków - są schody i przewyższenia

b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które

umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych - Ośrodek Solec Aktywna Warszawa posiada specjalne rampy i dostęp do sali jest umożliwiony osobom ze szczególnymi potrzebami

c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy

lub głosowy - wolontariusz

d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1495), - nie ma problemu z wejściem osoby z psem asystującym

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób; - w razie potrzeby - wolontariusz

Cyfryzacja i komunikacja - większość zapisów będziemy przyjmować elektronicznie. Formularz przygotowany do zapisów będzie prosty w obsłudze. W sytuacji (która z doświadczenia naszego się nie zdarza) jeśli osoba starsza lub ze specjalnymi potrzebami będzie chciała zapisać się na turniej, ale nie będzie potrafiła tego zrobić przez formularz dajemy możliwość zapisu telefonicznego lub mailowego, kontaktując się z koordynatorem projektu.

Wprowadziliśmy również zmiany na naszej stronie internetowej na której będzie informacja o turnieju w związku ze standardami WCAG 2.1:

kryterium sukcesu 1.3.1 Informacje i relacje język strony może zostać odczytany przez program komputerowy - w tym przypadku jest to j. polski,

struktura nagłówkowa strony głównej jest wykonana poprawnie,

kryterium sukcesu 1.4.11 Kontrast elementów nietekstowych występuje poprawny kontrast (żółty x czarny),

kryterium tekstu 1.4.4 Zmiana rozmiaru tekstu treść nie jest urywana przy maksymalnie wymaganym powiększeniu,

kryterium sukcesu 1.4.12 Odstęp w tekście wytyczna odstęp w tekście wynoszą wymaganą 1,5 krotność rozmiaru czcionki,

kryterium sukcesu 2.1.1 Klawiatura strona może być używana za pomocą samej klawiatury.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3

pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824),  
lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje - wolontariusz  
b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, - wolontariusz  
c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania, - plik pdf  
d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku - wolontariusz

W niektórych sytuacjach dostępność zapewnimy w sposób alternatywny za pośrednictwem wolontariusza dostępnego na sali sportowej.

#### Miejsce realizacji

Sala sportowa SP 314 przy ul. Porajów 3 Warszawa

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie imprezy sportowej na terenie Mazowsza	Przeprowadzenie rywalizacji w 5 kategoriach	Fotorelacja /Tabelki turniejowe
Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców w sposób aktywny	150- 200 zawodników	Fotorelacja / zgłoszenia / listy startowe
Wyłonienie najlepszych zawodników i ich nagrodzenie	Wyłonienie 1-3 miejsc w 5 kategoriach	Fotorelacja / listy startowe / wyniki

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### **Charakterystyka oferenta**

Jesteśmy fundacją, której głównym celem jest promowanie kultury fizycznej i sportu w społeczeństwie poprzez rozwój, upowszechnianie i promocję kultury fizycznej i sportu, edukowanie w zakresie profilaktyki prozdrowotnej oraz wspieranie sportowców. Zrzeszamy grupę pasjonatów, trenerów i zawodników tenisa stołowego, którzy na co dzień promują tę dyscyplinę i mają doświadczenie od profesjonalnego grania w zawodowych klubach, poprzez prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych, kończąc na organizacji imprez sportowych nawet w o zasięgu międzynarodowym.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Projekty realizowane przez nas we współpracy z Miastem Warszawa, poszczególnymi dzielnicami oraz Urzędem Marszałkowskim to:

Urząd Marszałkowski:

Grand Prix Mazowsza Amatorów w Tenisie Stołowym 2022

Grand Prix Mazowsza Amatorów w Tenisie Stołowym 2023

Puchar Mazowsza Amatorów w Tenisie Stołowym 2020

Puchar Mazowsza Amatorów w Tenisie Stołowym 2021

Puchar Mazowsza Amatorów w Tenisie Stołowym 2022

Puchar Mazowsza Amatorów w Tenisie Stołowym 2023

TURNIEJ RÓWNYCH SZANS 2020

TURNIEJ RÓWNYCH SZANS 2021

TURNIEJ RÓWNYCH SZANS 2022

TURNIEJ RÓWNYCH SZANS 2023

Miasto Warszawa

Świąteczny Turniej Tenisa Stołowego 2019

Świąteczny Turniej Tenisa Stołowego 2022

Puchar Mokotowa w tenisie Stołowym

Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Burmistrza Dzielnic Białoleśka 2019

Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Burmistrza Dzielnic Białoleśka 2020

Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Burmistrza Dzielnic Białoleśka 2021

Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Burmistrza Dzielnic Białoleśka 2022

Białoleśki Turniej z Mistrzem 2021

Białoleśki Turniej z Mistrzem 2022

Cykl otwartych zajęć z tenisa stołowego dla mieszkańców dzielnic Białoleśka - II edycja

Cykl otwartych zajęć z tenisa stołowego dla mieszkańców dzielnic Białoleśka - I edycja

Aktywny Warszawiak przy tenisowym stole

Cykl otwartych zajęć tenisa stołowego dla mieszkańców dzielnic Śródmieście - II edycja

Cykl otwartych zajęć tenisa stołowego dla mieszkańców dzielnic Śródmieście - I edycja

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Hala sportowa, stoły, siatki, piłeczki, sprzęt nagłaśniający, płotki

## **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajęcie hali sportowej	1 000,00		
2.	Puchary z Logo Mazowsze	1 500,00		
3.	Nagrody w postaci sprzętu sportowego	2 600,00		
4.	Wynagrodzenie sędziego głównego	1 500,00		
5.	Opieka medyczna	1 000,00		
6.	Obsługa techniczna turnieju	1 500,00		
7.	Promocja wydarzenia (projekty graficzne, wydruki, kolportaż)	500,00		
8.	Księgowość	500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 100,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>100,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
  2. Statut (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.